

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»)

ПРИКАЗ

22 июня 2017 года

№ 056

О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В целях исполнения обязанности, установленной ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с указанием министерства образования Красноярского края от 12.05.2016 № 75-6239, методическими рекомендациями по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции от 05.05.2016, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (далее – Учреждение):

- заместителей директора по курирующим направлениям деятельности Учреждения, инспектора по кадрам, юрисконсульта Учреждения.

2. К полномочиям заместителя директора Учреждения по учебной работе, заместителя директора Учреждения по административно-хозяйственной работе относиться:

- обязанность по уведомлению директора Учреждения в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения;

- обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

К полномочия инспектора по кадрам Учреждения относится:

- обязанность по уведомлению директора Учреждения в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения;

- обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

- обязанность по сообщению при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнения работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по следующему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К полномочиям юрисконсульта Учреждения относятся:

- обязанность по подготовке локальных нормативных актов по предупреждению коррупции;

- обязанность по взаимодействию и сотрудничеству с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции, сообщению о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

- обязанность по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения;

- обязанность по выявлению и предотвращению фактов заключения сделок, в которых имеется личная заинтересованность работников Учреждения.

3. Инспектору по кадрам Учреждения:

3.1. включить в трудовые договоры с работниками Учреждения, перечисленные в п. 2 настоящего приказа, специальные обязанности установленные настоящим приказом;

3.2. ознакомить всех работников Учреждения с настоящим приказом под роспись не позднее трех рабочих дней, со дня его издания, а в случае их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) в течение семи рабочих дней после их выхода на работу

4. Ведущему инженеру Учреждения обеспечить размещения приказа на официальном сайте Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его издания.

Директор КГБПОУ
«Норильский педагогический колледж»



С.В. Капин